

CÂMARA MUNICIPAL DE XEXÉU

PORTARIA LEGISLATIVA Nº 009/2023

Ementa: Dispõe sobre a nomeação e regulamentação dos membros da Comissão de Licitação; e Assessoria Jurídica do Setor de Licitações e Contratos da Câmara Municipal do Município de Xexéu.

A Câmara Municipal do Município de Xexéu, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamentou as licitações públicas e os contratos administrativos;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Federal 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a atuação e as atividades relacionadas à Comissão de Licitação e equipe de apoio;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as atribuições da Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos;

RESOLVE:

Art. 1.º - Nomear para compor a **Comissão de Licitação da Câmara Municipal do Município de Xexéu**, para o Exercício 2023, os servidores abaixo descritos:

Presidente: Maria Erika Lins da Rocha, Portadora do RG Nº 10.722.104 SDS/PE e CPF Nº 158.501.084-75

Secretário: Vera Lucia de Melo Arruda, Portadora do RG Nº 4.771.425 e CPF Nº 818.507.194-20

Membro: Maria de Fatima da Silva, Portadora do RG Nº 4.704.338 e CPF Nº 891.077.484-34

Art. 2.º - Nomear para exercer o cargo de **Assessor Jurídico de Licitação e Contratos**, a DR. Fábio Augusto Carvalho Peixoto, inscrita na OAB/AL sob o nº 12.668, e inscrito no CPF Nº 085.111.304-46.



CAPÍTULO I DO OBJETO

Art. 3.º - Além das nomeações acima, esta Portaria tem por escopo regulamentar as atividades relacionadas a:

- I** - Comissão Permanente de Licitação;
- II** - Assessoria Jurídica de Licitação.

CAPÍTULO II

DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SEÇÃO I

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 7.º - Constituem atribuições da Comissão Permanente de Licitação:

- I** - Subscrever o edital de licitação, após análise da Assessoria Jurídica;
- II** - Receber e julgar as impugnações ao edital;
- III** - Abrir a sessão pública;
- IV** - Receber os envelopes da documentação e das propostas de preços;
- V** - Analisar os documentos na fase de habilitação e, se houver, na pré-qualificação;
- VI** - Receber e julgar os recursos relativos à pré-qualificação e habilitação;
- VII** - Analisar as propostas de preços apresentadas, inclusive utilizando-se de diligências;
- VIII** - Classificar as propostas;
- IX** - Receber e julgar os recursos relativos à fase de julgamento de propostas;
- X** - Subir os autos à autoridade superior nos casos de improvimento de impugnação ao edital e de recurso;
- XI** - Elaborar e subscrever atas circunstanciadas das sessões de habilitação e de julgamento de propostas;
- XII** - Encaminhar os autos à autoridade superior para homologação adjudicação e contratação.

§ 1.º - Compete ao Presidente da Comissão coordenar os trabalhos sem, contudo, subsistir qualquer hierarquia em relação aos demais membros.

§ 2.º - Além das atribuições previstas no *caput* deste artigo, outras poderão ser exercidas pela Comissão, sempre com vistas à eficácia e eficiência do procedimento licitatório.

CAPÍTULO III DA ASSESSORIA JURÍDICA DE LICITAÇÃO

SEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 8.º - Constituem atribuições da Assessoria Jurídica de Licitação:

- I** - Analisar e aprovar minutas de edital e contratos;
- II** - Auxiliar e/ou elaborar justificativa de dispensa e inexigibilidade de Licitação;
- III** - Emitir parecer prévio em impugnação ao edital e recursos administrativos, quando solicitado;
- IV** - Emitir parecer em casos de revogação e anulação de licitação;
- V** - Emitir parecer em casos de rescisão contratual;
- VI** - Emitir parecer na formalização de termos aditivos e apostilamentos;
- VII** - Emitir parecer em pedidos de revisão ou reajustes contratuais;



CÂMARA DE VEREADORES DO
XEXÉU
CASA LEGISLATIVA JOSÉ FILGUEIRAS

VIII - Emitir parecer na aplicação de penalidades administrativas, exceto quando se tratar de multa moratória, na qual o próprio responsável pelo pagamento quantificará o valor e deduzirá da garantia ou dos créditos que a contratada possuir, tudo em conformidade com as informações prestadas pela comissão ou pessoa responsável pelo recebimento do objeto;

IX - Auxiliar nas respostas aos questionamentos do Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de fiscalização;

X - Auxiliar nas respostas em sede de mandado de segurança ou outras demandas judiciais pertinentes;

XI - Opinar, sempre que solicitado, nos casos de pedidos administrativos interpostos por licitantes ou contratados;

§ 1º - Além das atribuições elencadas nos incisos deste artigo, outras questões consideradas controvertidas poderão ser submetidas ao crivo da Assessoria Jurídica de Licitações.

§ 2º - A relação de subordinação do Assessor Jurídico ao Presidente da Câmara, não impede a independência da Assessoria na realização de suas atividades, vigorando o princípio do livre convencimento nas questões jurídicas a ela submetidas.

Art. 9º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Xexéu/PE, 02 de janeiro de 2023.

ONILDA ANDRADE DE LIMA DE MOURA
Presidente da Câmara Municipal

01-10-1991

XEXÉU E PROGRESSO
1 DE OUTUBRO DE 1991